



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr K/D/6/2021

**Umowa - wzór**

zawarta w .....w dniu ..... roku pomiędzy:

Caritas Diecezji Kieleckiej,

ul. Jana Pawła II 3, 25-013 Kielce, woj. świętokrzyskie, NIP ..... REGON , zwanym dalej w tekście umowy **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez: .....

a

....., NIP ....., reprezentowanym przez: ...

zwanym dalej w treści Umowy **Dostawcą**,

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie oferowanego zamówienia oraz warunków i form płatności.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 9 sztuk podłogi interaktywnej dla placówek wsparcia dziennego wskazanych w zapytaniu ofertowym.

**§ 3**

Wykonawca dostarczy materiały w terminie **do 29.05.2021 r.**

Wykonawca zapewni takie opakowanie zamówionego doposażenia jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

Materiały będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie doposażenia w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie doposażenia będzie polegało na upewnieniu się, że doposażenie jest wolne od wad fizycznych, a w szczególności odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru doposażenia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Za dzień wydania doposażenia Zamawiającemu uważa się dzień, w którym podłogi interaktywne będą odebrane przez Zamawiającego, i potwierdzone protokołem odbioru.

**§ 3**



1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie ..... zł **brutto** (słownie: .....). Cena obejmuje koszty dostawy, montażu, instalacji oprogramowania, uruchomienia i przeszkolenia z obsługi sprzętu pracowników świetlic środowiskowych.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca udziela także gwarancji i rękojmi na okres: 24 miesięcy.
2. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Awarie zgłaszane będą w formie pisemnej. W przypadku zgłoszenia awarii czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
4. W przypadku napraw przekraczających 14 dni Wykonawca udostępni urządzenie zamienne (zastępcze)
5. W okresie gwarancji i rękojmi koszty napraw obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku 3 następujących po sobie awarii, usterek w tym samym lub różnym zakresie, Wykonawca zapewni fabrycznie nowy, wolny od wad sprzęt w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości z §3. p.1.
  - c. nienależyte wykonywanie umowy polegające na opieszałości w reagowaniu na zgłoszenie awarii, nie odpowiadanie na korespondencję ze strony Wykonawcy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.



## § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

## § 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) zaproszenie do składania ofert,
  - c) Protokół odbioru – wzór,

## § 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Kielce , dnia .....

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....

.....

.....

Odbiorca: .....

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ....., z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

UWAGI

.....

.....



.....

.....

.....

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*