

## **PROGRAM SZKOLENIOWY**

Dla przedstawicieli jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” w zadaniu (nr 4)

## **MODEL GMINNY STANDARD WYCHODZENIA Z BEZDOMNOŚCI**



Pomorskie Forum na rzecz  
Wychodzenia z Bezdomności  
Natura nie każdego wyposażyła w dom



**Projekt systemowy – „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” w zadaniu (nr 4) w zakresie standaryzacji pracy z bezdomnymi w tym:  
opracowanie modelu „Gminny Standard Wychodzenia z Bezdomności”**

**Finansowany ze środków Unii Europejskiej**

Opracowanie przygotowane przez:

Pomorskie Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta

Stowarzyszenie Monar

Związek Organizacji Sieci Współpracy „Barka”

CARITAS Diecezji Kieleckiej

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>1</b>	<b>WPROWADZENIE:</b> .....	<b>4</b>
1.1	SPOSÓB REALIZACJI MODUŁOWEGO PROGRAMU SZKOLENIOWEGO:.....	4
1.2	DO ZADAŃ ORGANIZATORA NALEŻY: .....	5
1.3	DO ZADAŃ TRENERA NALEŻY: .....	5
<b>2</b>	<b>MODEL GMINNY STANDARD WYCHODZENIA Z BEZDOMNOŚCI</b> .....	<b>6</b>
2.1	ADRESACI SZKOLEŃ .....	6
2.2	CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA MODEL GSWB.....	6
2.3	JEDNOSTKA MODUŁOWA I (CZĘŚĆ WSTĘPNA).....	7
2.4	JEDNOSTKA MODUŁOWA II (CZĘŚĆ ZASADNICZA).....	8
2.4.1	<i>Standard Partnerstw Lokalnych (6h)</i> .....	8
2.4.2	<i>Standard Pracy Socjalnej (6h)</i> .....	11
2.4.3	<i>Standard Zatrudnienie i Edukacja (6h)</i> .....	11
2.4.4	<i>Standard Mieszkalnictwa i Pomocy Doraźnej (6h)</i> .....	15
2.4.5	<i>Standard Zdrowia (6h)</i> .....	16
2.4.6	<i>Standard Streetworkingu (6h)</i> .....	18
2.5	MATERIAŁY SZKOLENIOWE ORAZ WYMOGI TECHNICZNE: .....	20
2.6	EWALUACJA.....	20

## 1 Wprowadzenie:

W ramach podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności kadr jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, w tym szczególnie jednostek organizacyjnych pomocy oraz integracji społecznej a także organizacji pozarządowych, przeprowadzone zostaną cykle szkoleń upowszechniające rezultaty projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, zadanie nr 4 - w zakresie standaryzacji pracy z bezdomnymi w tym: opracowanie modelu Gminny Standard Wychodzenia z Bezdomności”.

Szkolenia zostały podzielone na dwa rodzaje:

- Model Gminny Standard Wychodzenia z Bezdomności
- Streetworking w środowisku osób bezdomnych

Przedstawiony program szkoleniowy ma charakter ramowy co oznacza, że treści szkoleniowe są ogólnym wyznacznikiem dla uszczegółowiania tematyki poszczególnych kursów. Organizator kursu może więc dokonywać korekt, dopasowując treść danego szkolenia do indywidualnych potrzeb uczestników, uwzględniając ich doświadczenie zawodowe oraz posiadaną wiedzę. Warunkiem koniecznym dla przeprowadzenia danego szkolenia jest jednak zachowanie struktury programu, tj. bloków tematycznych oraz wskazanie na minimum informacji dotyczących 6 obszarów Modelu GSWB: partnerstwo lokalne, praca socjalna, zatrudnienie i edukacja, mieszkalnictwo i pomoc doraźna, zdrowie oraz streetworking.

Szkolenie kończy się wydaniem przez organizatora zaświadczenia o jego ukończeniu.

### 1.1 Sposób realizacji modułowego programu szkoleniowego:

Łącznie przeszkolonych będzie ok. 54 osoby. Szkolenia odbędą się w 3 województwach. Ich organizatorem jest Pomorskie Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności realizujący zadanie 4, odpowiedzialne za następujące województwa:

Nazwa partnera	Województwa	Osoba do kontaktu
Pomorskie Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności	pomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie	Tomasz Wysocki, 58 341 17 20; tel. kom. 509 985 575 t.wysocki@pfbw.org.pl; Anna Liedtke, 58 34 17 20, 512 091 068, a.liedtke@pfbw.org.pl

## **1.2 Do zadań organizatora należy:**

- dokonanie doboru kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia;
- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uczestników szkoleń;
- kontakt z Regionalnymi Ośrodkami Polityki Społecznej oraz Wydziałami Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich w zakresie systemu przekazu informacji o cyklach szkoleniowych;
- merytoryczne wsparcie trenerów (jeśli to będzie konieczne – ich przeszkolenie)
- zapewnienie merytorycznych materiałów źródłowych (*Raport z Fazy Diagnozy, Model GSWB, Podręcznik Streetworkera Bezdomności* itp.);
- zapewnienie trenerom *Modułowego programu szkoleniowego*;
- opracowanie harmonogramu zajęć;
- zapewnienie odpowiednich warunków do szkoleń, tj. sal wykładowych zaopatrzonych w niezbędny sprzęt (rzutnik multimedialny, ekran, flipchart itp.);
- zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników
- opracowanie wewnętrznego systemu monitorowania przebiegu szkolenia;
- zapewnienie noclegu i wyżywienia dla uczestników szkoleń.

## **1.3 Do zadań trenera należy:**

- przeprowadzenie szkoleń w zakresie wybranych zagadnień ogólnych lub/i szczegółowych w terminach i miejscach określonych przez organizatora;
- opracowanie własnego scenariusza dydaktycznego szkoleń na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez organizatora, określającego korzyści uczestników wynikających z przeszkolenia, metody pracy, opis materiałów szkoleniowych przewidzianych dla uczestników szkolenia oraz uzyskanie akceptacji ze strony organizatora kursu;
- sporządzenie dokumentacji z odbytego szkolenia na wzorze przekazanym przez organizatora;
- opłacenie z własnych środków kosztów podróży na miejsce szkolenia. Organizator kursu pokrywa jedynie koszty zakwaterowania i wyżywienia w czasie cyklu szkoleniowego.

## **2 Model Gminny Standard Wychodzenia z Bezdomności**

### **2.1 Adresaci szkoleń**

Adresatami szkoleń są **przedstawiciele organizacji pozarządowych** prowadzących działalność w zakresie pomocy i integracji społecznej oraz **przedstawiciele jednostek administracji publicznej** zaangażowani w działalność z zakresu pomocy i integracji społecznej:

- regionalne ośrodki polityki społecznej;
- powiatowe centra pomocy rodzinie;
- ośrodki pomocy społecznej;
- domy pomocy społecznej;
- placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego;
- ośrodki wsparcia;
- ośrodki interwencji kryzysowej;
- przedstawiciele samorządu lokalnego

### **2.2 Charakterystyka szkolenia Model GSWB**

Modułowy program szkoleniowy stworzony został na potrzeby realizacji fazy raportu projektu w zadaniu 4. Przeznaczony jest dla Partnerów Projektu oraz trenerów. Trenerzy, realizujący poszczególne jednostki szkoleniowe, przygotowują na jego podstawie scenariusze szkoleń, według których przeprowadzać będą zajęcia dydaktyczne w poszczególnych obszarach tematycznych.

Szkolenie składa się z 6 dni szkoleniowych poświęconych Modelowi GSWB oraz szczegółowo poszczególnym standardom, zgodnie z następującym podziałem:

	Część I szkolenia			Część II szkolenia		
	DZIEŃ I	DZIEŃ II	DZIEŃ III	DZIEŃ IV	DZIEŃ V	DZIEŃ VI
<b>CZEŚĆ WSTĘPNA</b>	MODEL GSWB (inf. ogólne, opis modelu, założenia) (2H)	Misja i wartości(etyka)/ Uzasadnienie potrzeby PL (2H)	Strategia (budowanie systemu IIP, praktyczne wskazówki, procedury) (2H)	Diagnozowanie (2H)	Monitoring/ Weryfikacja planu/ Ewaluacja (2h)	Analiza kosztów i źródeł finansowania, efektywność kosztowa, jak liczyć? (2H)
<b>CZEŚĆ ZASADNICZA</b>	Standard Partnerstw Lokalnych (6H)	Standard Pracy Socjalnej(6H)	Standard Mieszkalnictwa i Pomocy Doraźnej(6H)	Standard Edukacji i Zatrudnienia(6H)	Standard Zdrowia(6H)	Standard Streetworkingu(6H)

Łączna liczba godzin dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 minut) przeznaczonych na realizację 6-dniowego szkolenia wynosi 48 godzin. Biorąc pod uwagę kwestie pragmatyczne (możliwość aktywnego udziału przez słuchaczy w godzinach ich pracy) proponowane szkolenie zrealizowane zostanie w podziale 2 etapy x 3 dni szkoleniowe.

Kadra trenerska składać się będzie z ekspertów w tematyce poszczególnych standardów.

- Realizatorem szkolenia może zostać organizacja/institucja/osoba, która przygotuje szczegółowy scenariusz 6-godzinnych zajęć w oparciu o przygotowany ramowy program szkolenia

### 2.3 Jednostka modułowa I (część wstępna).

Ta część realizowana jest przez przedstawicieli ORGANIZATORA. Celem szkolenia jednostki modułowej I jest podniesienie poziomu wiedzy uczestników w zakresie tworzenia i funkcjonowania kompleksowego systemu pomocy społecznej w gminie.

#### Zakres tematyczny:

- Model GSWB (inf. ogólne, opis modelu, założenia)
- Misja i wartości (etyka)/ Uzasadnienie potrzeby zawiązania partnerstwa lokalnego;
- Strategia (budowanie systemu PII: prewencji, interwencji, integracji, praktyczne wskazówki, procedury)
- Diagnozowanie problemu bezdomności w gminie;
- Monitoring/ Weryfikacja planu/ Ewaluacja
- Analiza kosztów i źródeł finansowania, efektywność kosztowa, jak liczyć?

Łączna liczba godzin dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 minut) przeznaczonych na realizację jednostki modułowej I programu szkolenia wynosi 12 godzin.

Moduł I złożony jest z 6 jednostek szkoleniowych. Każda jednostka szkoleniowa trwa 2 godziny dydaktyczne.

## **2.4 Jednostka modułowa II (część zasadnicza).**

Ta część szkolenia realizowana jest przez ekspertów-trenerów. Łączna liczba godzin dydaktycznych przeznaczonych na realizację jednostki modułowej II programu szkolenia wynosi maksymalnie 36 godzin.

Moduł II złożony jest z 6 jednostek szkoleniowych. Każda jednostka trwa maksymalnie 6 godzin dydaktycznych.

## **Opis poszczególnych Standardów w ramach szkolenia Model GSWB**

### **2.4.1 Standard Partnerstw Lokalnych (6h)**

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy uczestników w zakresie tworzenia i funkcjonowania partnerstwa lokalnego.



## Ramowy program szkolenia: Standard Partnerstw Lokalnych

Lp.	ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIENI	CZAS PRACY
1.	Wprowadzenie do problematyki funkcjonowania partnerstw lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdefiniowanie podstawowych zadań i specyfiki partnerstwa lokalnego.</li> <li>• Określenie rodzajów i oczekiwanych efektów działalności partnerskiej.</li> <li>• Określenie podstawowych zasad, priorytetów działania organizacji partnerstwa lokalnego.</li> </ul>	45 minut
2.	Podstawy prawne funkcjonowania partnerstw lokalnych w Polsce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie aktualnych ram prawnych dla działań partnerskich.</li> <li>• Określenie wpływu jaki wybrane form działań prawnych mają na animowane partnerstwa.</li> <li>• Określenie ram prawnych najlepiej przystających do działań partnerstwa.</li> </ul>	45 minut
3.	Misja, wizja i cele działającego partnerstwa lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdefiniowanie znaczenia misji w funkcjonowaniu partnerstwa.</li> <li>• Zdefiniowanie znaczenia wizji w funkcjonowaniu partnerstwa.</li> <li>• Zdefiniowanie znaczenia celów w działaniach partnerstwa.</li> <li>• Określenie sposobów wypracowania misji, wizji i celów w funkcjonowaniu partnerstwa.</li> <li>• Wprowadzenie narzędzi i metodologii, które można wykorzystać w określaniu misji, wizji i celów działania partnerstwa.</li> </ul>	45 minut
4.	Zakres działania partnerstwa lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie instytucji, które należy uwzględnić w pracach partnerstwa lokalnego.</li> <li>• Określenie zakresu działań, priorytetów i zadań stojących przed partnerstwami lokalnymi.</li> <li>• Określenie obszaru i skali działań partnerstw lokalnych.</li> </ul>	45 minut
5.	Organizacja pracy partnerstwa lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie metod inicjowania partnerstw lokalnych.</li> <li>• Określenie sposobów animacji pracy partnerstw lokalnych.</li> <li>• Określenie zasobów niezbędnych do realizacji działań partnerskich oraz określenie metod ich pozyskania.</li> </ul>	90 minut

6.	Funkcjonowanie partnerstwa lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie sposobów analizy otoczenia partnerstwa (diagnoza).</li> <li>• Określenie sposobów oceny efektywności działań partnerskich (ewaluacja).</li> <li>• Określenie metod zarządzania już powstałym partnerstwem.</li> <li>• Określenie metod projektowania działań merytorycznych partnerstwa.</li> <li>• Pozyskiwanie środków na działalność partnerstwa.</li> <li>• Określenie sposobów profesjonalnego dokumentowania działań partnerstwa.</li> <li>• Wskazanie na przykłady dobrych praktyk europejskich i krajowych.</li> <li>• Określenie przyszłości działań partnerskich na obszarze objętym partnerstwem.</li> </ul>	90 minut
----	--------------------------------------	---	----------

### **Kompetencje osób realizujących szkolenie:**

- Rekomenduje się, aby realizatorem szkolenia była organizacja/instytucja/osoba mająca doświadczenie w powoływaniu i organizacji partnerstw lokalnych,
- Warunkiem niezbędnym do prowadzenia szkolenia jest gruntowna znajomość standardu partnerstwa lokalnego wypracowanego w ramach zadania,

### **2.4.2 Standard Pracy Socjalnej (6h)**

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy z zakresu realizacji pracy socjalnej świadczonej na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

#### **Ramowy program szkolenia: Standard Pracy Socjalnej**

Lp.	ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIEŃ	CZAS PRACY
1.	Ogólne wprowadzenie	ogólne informacje o standardzie, specyfika sytuacji życiowej z uwzględnieniem charakterystyki danej osoby i sytuacji bezdomności	45 minut
2.	Budowanie relacji	motywowanie klienta, ważnym wątkiem jest także sposób traktowania klienta w trakcie nawiązywania kontaktu	45 minut
3.	Diagnoza z elementami interwencji	główny nacisk powinien być położony na autodiagnozę i diagnozę pogłębioną	45 minut
4.	Opracowanie i wdrożenie planu	współpraca ze specjalistami	45 minut
5.	Zapobieganie bezdomności	realne zagrożenie bezdomnością (definicje / charakterystyka odbiorców), monitorowanie zadłużeń, specyficzne doradztwo	45 minut
6.	Organizacja pracy socjalnej	współpraca instytucjonalna	45 minut

### **Kompetencje osób realizujących szkolenie:**

Doświadczenie w pracy socjalnej (wymagany staż pracy, pożądane doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi i ewentualnie zagrożonymi bezdomnością);

### **2.4.3 Standard Zatrudnienie i Edukacja (6h)**

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat standardu „Zatrudnienie i Edukacja” oraz narzędzi jego wdrażania w czterech rodzajach usług: aktywizacji społecznej, aktywizacji zawodowej, edukacji oraz zatrudnienie subsydiowane. Szkolenie ma na celu wyposażenie

uczestników w wiedzę i umiejętności wdrażania oraz rozwijania standardów zatrudniania i edukacji osób bezdomnych oraz zagrożonych bezdomnością. Uczestnicy zdobędą również umiejętności wykorzystania innowacyjnych rozwiązań aktywizujących osoby bezdomne.

## Ramowy program szkolenia: Standard Zatrudnienie i Edukacja

Lp.	ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIENÍ	CZAS PRACY
1.	Prezentacja celu, planu, zakresu tematycznego, metod, zakładanych rezultatów szkolenia	Wprowadzenie do problematyki zatrudnianie i edukacji osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	30 minut
2.	Usługi standardu „Zatrudnienie i Edukacja”	<p>Omówienie poszczególnych usług w ramach Standardu Zatrudnienie i Edukacja:</p> <p>Usługa nr 1: <b>Aktywizacja społeczna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definicja, cel, zakres usługi z podziałem na podmiotowy, przedmiotowy i przestrzenny;</li> <li>– sposób realizacji usługi: autodiagnoza, nauka, trening i praktyczne indywidualne prowadzenie gospodarstwa domowego w mieszkaniu wspieranym, uczestnictwo w grupach wsparcia, uczestnictwo w warsztatach edukacyjnych, integracyjnych i aktywizacji społecznej, praca na rzecz placówki/domu/wspólnoty (quasi wolontariat), organizowanie społeczności, pobudzanie do aktywności społecznej;</li> <li>– współpraca przy realizacji usługi,</li> <li>– dokumentacja usługi,</li> <li>– zasoby: omówienie wszystkich niezbędnych zasobów do realizacji usługi;</li> </ul> <p>Usługa nr 2: <b>Edukacja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definicja, cel, zakres usługi z podziałem na podmiotowy, przedmiotowy i przestrzenny;</li> <li>– sposób realizacji usługi: indywidualnie lub grupowo;</li> <li>– współpraca przy realizacji usługi,</li> </ul>	90 minut

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacja usługi,</li> <li>- zasoby: omówienie wszystkich niezbędnych zasobów do realizacji usługi;</li> </ul> <p><b>Usługa nr 3: Aktywizacja zawodowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definicja, cel, zakres usługi z podziałem na podmiotowy, przedmiotowy i przestrzenny;</li> <li>- sposób realizacji usługi;</li> <li>- współpraca przy realizacji usługi;</li> <li>- dokumentacja usługi;</li> <li>- zasoby: omówienie wszystkich niezbędnych zasobów do realizacji usługi;</li> </ul> <p><b>Usługa nr 4: Zatrudnienie subsydiowane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definicja, cel, zakres usługi z podziałem na podmiotowy, przedmiotowy i przestrzenny;</li> <li>- sposób realizacji usługi;</li> <li>- współpraca przy realizacji usługi;</li> <li>- dokumentacja usługi;</li> <li>- zasoby: omówienie wszystkich niezbędnych zasobów do realizacji usługi.</li> </ul>	
3.	Wykorzystanie usług i narzędzi zawartych w Standardzie Zatrudnienie i Edukacja	Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na 4 grupy. Każda z grup otrzyma inne studium przypadku, na podstawie materiałów GSWB grupa opracuje najlepszy plan naprawczy dla poszczególnego przypadku oraz zaprezentuje pozostałym uczestnikom. Następnie uzasadni swój wybór. Pozostałe grupy będą mogły zadawać pytania.	100 minut
4.	Podsumowanie szkolenia	Sformułowanie wniosków. Pytania uczestników	50 minut

### Kompetencje osób realizujących szkolenie:

Eksperci w praktyce realizujący założenia ujęte w standardzie „Zatrudnienie i edukacja”, posiadający doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi i zagrożonymi bezdomnością, posiadający wiedzę na temat standardu „Zatrudnienie i edukacja”.

Trenerzy legitymują się:

- znajomością celów i zadań pomocy społecznej,
- znajomością celów, zadań instytucji rynku pracy,
- znajomością rynku pracy,
- znajomością systemu edukacji dorosłych-kształcenia ustawicznego,
- wiedzą i doświadczeniem w zakresie aktywizacji społecznej, aktywizacji zawodowej, zatrudnienia wspieranego osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- wiedzą i doświadczeniem w zakresie kształcenia osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- doświadczeniem i umiejętnościami pedagogicznymi i trenerskimi.

#### 2.4.4 Standard Mieszkalnictwa i Pomocy Doraźnej (6h)

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy w zakresie standardów dotyczących mieszkalnictwa i pomocy doraźnej na rzecz osób bezdomnych.

#### Ramowy program szkolenia: Standard Mieszkalnictwa i Pomocy Doraźnej

Lp.	ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIEŃ	CZAS PRACY
1.	Wstęp	Przedstawienie zakresu tematycznego szkolenia i misji standardu	10 minut
2.	Modele wsparcia dla osób bezdomnych w zakresie mieszkalnictwa i pomocy doraźnej	1. Model drabinkowy 2. Model palety 3. Model mieszkaniowy	20 minut
3.	Przykładowe metody wykorzystywane w realizacji usług	1. Metoda wspólnotowa 2. Metoda Najpierw Mieszkanie	15 minut
4.	Prezentacja usług opisanych w standardzie	Prezentacja – Standard ogrzewalni i noclegowni. Prezentacja – Standard schroniska dla osób bezdomnych i schroniska profilowanego. Prezentacja - Standard mieszkań wspieranych zespolonych. Prezentacja - Standard mieszkań	180 minut

		wspieranych rozproszonych. Prezentacja – Standard Centrum Dziennego Wsparcia.	
5.	Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Przykłady: Wdrażanie standardów placówek – wybrane doświadczenia z fazy pilotażu. Zebranie wniosków od uczestników.	45 minut

**Kompetencje osób realizujących szkolenie:**

Osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie pracy z osobami bezdomnymi oraz posiadające znajomość standardów mieszkalnictwa i pomocy doraźnej.

**2.4.5 Standard Zdrowia (6h)**

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy w zakresie standardów zdrowia osób bezdomnych w szczególności w obszarach: edukacji zdrowotnej, profilaktyki i terapii uzależnień, dostępu do świadczeń zdrowotnych, ochrony zdrowia psychicznego i postępowania w przypadku kryzysów psychicznych, opieki paliatywnej oraz pielęgniarstwa.



## Ramowy program szkolenia: Standard Zdrowia

Lp.	ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIENÍ	CZAS PRACY
1.	Wstęp	Przedstawienie zakresu tematycznego szkolenia i misji standardu	10 minut
2.	Prezentacja usług opisanych w standardzie	<p>Prezentacja standardów :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opieki paliatywnej (hospicyjnej) w placówkach świadczących usługi dla osób bezdomnych,</li> <li>– terapii oraz profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych osób bezdomnych;</li> <li>– świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;</li> <li>– edukacji zdrowotnej;</li> <li>– ochrona zdrowia psychicznego i postępowania w zakresie kryzysów psychicznych;</li> <li>– pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej;</li> <li>– opieki zdrowotnej skierowanej do osób bezdomnych wymagających usług leczniczych i opiekuńczych</li> </ul> <p>W ramach każdej prezentacji zostaną omówione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warunki ich realizacji;</li> <li>• Kompetencje, jakie powinni posiadać realizatorzy danych usług;</li> <li>• Dokumentacja poszczególnych usług;</li> <li>• Koszty związane z ich realizacją;</li> <li>• Rezultaty świadczenia poszczególnych usług;</li> <li>• Procedury i standardy wymagane przy realizacji poszczególnych usług;</li> <li>• Odwołanie się do istniejących aktów prawnych regulujących wdrażanie usług.</li> </ul>	240 minut
3.	Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Przykłady: Studium przypadku – wybrane doświadczenia z fazy pilotażu. Podsumowanie szkolenia	20 minut

**Kompetencje osób realizujących szkolenie:**

Osoby posiadające wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, medyczne/pielęgniarskie, udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, w pracy z osobami bezdomnymi oraz znajomość standardów zdrowia.

**2.4.6 Standard Streetworkingu (6h)**

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie pracy metodą streetworkingu w środowisku osób bezdomnych.

## Ramowy program szkolenia: Standard Streetworkingu

Lp.	ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIENÍ	CZAS PRACY
1.	Wprowadzenie do standardu	<ul style="list-style-type: none"> <li>wprowadzenie do pracy metodą streetworkingu,</li> <li>definicje streetworkingu</li> <li>misja streetworkingu</li> <li>perspektywa organizatora i realizatora streetworkingu</li> <li>aspekty prawne</li> </ul>	
2.	Cel usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>cele systemowe streetworkingu – cel główny oraz cele szczegółowe</li> <li>cele jednostkowe streetworkingu – cel główny oraz cele szczegółowe</li> </ul>	
3.	Zakres usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakres przedmiotowy</li> <li>zakres podmiotowy</li> <li>zakres przestrzenny</li> </ul>	90 minut
4.	Organizacja usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>obszary pracy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badanie środowiska, w tym poszukiwanie i docieranie do osób bezdomnych</li> <li>✓ Obecność w środowisku i jego monitorowanie</li> <li>✓ Nawiązanie kontaktu</li> <li>✓ Budowanie i utrzymywanie relacji, w tym tworzenie i realizacja planu działań</li> <li>✓ Zakończenie relacji</li> <li>✓ Interwencje</li> <li>✓ Redukcja szkód</li> </ul> </li> <li>dokumentacja usługi w tym mapa miejsc niemieszkalnych</li> <li>warunki realizacji streetworkingu, w tym <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ okres świadczenia usługi</li> <li>✓ Czas pracy streetworkera</li> <li>✓ Pory świadczenia usługi</li> <li>✓ Czas świadczenia usługi</li> <li>✓ Szkolenie streetworkerów</li> <li>✓ Superwizja</li> </ul> </li> </ul>	90 minut
5.	Zasoby (określenie kwalifikacji, czasu, ilości klientów, lokal, wyposażenie, budżet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasoby personalne w tym kwalifikacje streetworkerów</li> <li>Zasoby materialne</li> <li>Zasoby niematerialne</li> <li>Zasoby instytucjonalne</li> <li>Zasoby finansowe</li> </ul>	45 minut

### **Kompetencje osób realizujących szkolenie:**

- rekomenduje się, aby realizatorem szkolenia była organizacja/instytucja/osoba mająca doświadczenie w pracy bądź organizacji usługi streetworkingu skierowanego do osób bezdomnych,
- warunkiem niezbędnym do prowadzenia szkolenia metodą streetworkingu jest gruntowna znajomość standardu streetworkingu wypracowanego w ramach projektu GSWB,

### **2.5 Materiały szkoleniowe oraz wymogi techniczne:**

- wydrukowany egzemplarz standardów usług społecznych - Model GSWB;
- wydrukowane wersje prezentacji oraz materiałów szkoleniowych przygotowanych przez prowadzących;
- płyta CD z materiałami szkoleniowymi w wersji elektronicznej;
- materiały biurowe (teczka, notes);
- sprzęt techniczny: rzutnik multimedialny, flipchart, laptop

### **2.6 Ewaluacja**

Ewaluacja dotyczyć będzie efektów, które zostały osiągnięte dzięki szkoleniu. Oceniany będzie przyrost wiedzy uczestników oraz efektywność programu szkoleń. W tym celu zostaną przeprowadzone dwa testy sprawdzające poziom wiedzy uczestników. Pierwszy test zostanie wykonany na początku pierwszego dnia szkoleniowego (pretest), drugi zaś ostatniego dnia szkoleniowego (posttest). Aby istniała możliwość zanotowania zmiany obiektywnego poziomu wiedzy u poszczególnego uczestnika szkolenia należy w ankiecie PRETEST i POSTEST zadawać te same pytania. Ponadto należy doprowadzić do sytuacji, w której ankiety PRETEST i POSTEST dla jednego uczestnika szkolenia są ze sobą połączone. Ocenione również zostanie poziom zadowolenia ze szkolenia: sposób jego prowadzenia, jakość materiałów szkoleniowych oraz ogólna organizacja. Ostatniego dnia szkolenia uczestnicy zostaną poproszeni o uzupełnienie ankiety ewaluacyjnej. Ponadto prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna.