

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO CENTRUM OPIEKI I PIELEGNACJI Z MIESZKANIAMI CHRONIONYMI W WIŚNIÓWCE

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Dienne Centrum Opieki i Pielęgnacji z mieszkaniem chronionymi zwane dalej "Centrum" jest wyodrębnioną jednostką działalności statutowej Caritas Diecezji Kieleckiej.
2. Centrum ma swoją siedzibę w Wiśniówce 38a, 26-050 Zagnańsk, gm. Masłów.
3. W ramach Centrum działa:
 - a) świetlica dla seniorów z terapią zajęciową,
 - b) gabinety rehabilitacyjne,
 - c) stołówka charytatywna,
 - d) wypożyczalnia sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego,
 - e) mieszkania chronione dla osób niepełnosprawnych,
 - f) istniejące obok gabinety lekarskie i pielęgniarskie opieki długoterminowej funkcjonujące w ramach zakładu opieki zdrowotnej.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Caritas.

§ 2.

Dienne Centrum Opieki i Pielęgnacji z mieszkaniem chronionymi działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 930 z późn. zm.)
2. statutu Caritas Diecezji Kieleckiej;
3. niniejszego Regulaminu;
4. Programów Rządowych realizowanych w Centrum.

§ 3.

Regulamin Dziennego Centrum Opieki i Pielęgnacji z mieszkaniem chronionymi, zwany dalej Regulaminem określa organizację, szczegółowe zasady działania Centrum i udzielania pomocy w ramach jednostki.

Rozdział II

Cele i Zadania Domu

§ 4.

Celem Dziennego Centrum Opieki i Pielęgnacji z mieszkaniami chronionymi jest zapewnienie osobom potrzebującym szczególnie osobom niepełnosprawnym dziennej opieki, zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych i religijnych oraz zapewnienie całodobowego pobytu w mieszkaniach chronionych dla osób które nie wymagają stałej opieki. Centrum oferuje również usługi rehabilitacyjne, doradztwo i treningi z zakresu samoobsługi, sprzętu oraz wsparcie psychologiczne skierowane do osób niepełnosprawnych i opiekunów osób zależnych oraz zapewnienie wsparcia i miejsca w mieszkaniach chronionych, co stanowi alternatywę w stosunku do placówek opieki całodobowej w ramach tzw. deinstytucjonalizacji.

§ 5.

1. Centrum świadczy usługi, zgodnie z obowiązującym standardem usług:

1) w zakresie potrzeb bytowych zapewniając:

- a) miejsce zamieszkania (dla osób samodzielnych).
- b) wyżywienie- zależnie od zapotrzebowania,
- c) utrzymanie czystości w obrębie mieszkania i higieny osobistej.

2) w zakresie usług opiekuńczych, polegających na:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) udzielaniu niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- c) opiece medycznej według przepisów Ministerstwa Zdrowia,
- d) świadczeniu usług pielęgnacyjnych na zasadach ogólnych,
- e) rehabilitacji leczniczej i społecznej,
- f) możliwości wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.

3) w zakresie usług wspomagających, polegających na:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu,
- c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, (w tym wspólne wyjścia do kina, teatru, kościoła)
- d) podejmowaniu działań zmierzających do usamodzielniania mieszkańców Centrum, w miarę ich możliwości,
- e) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- f) przeciwdziałaniu izolacji społecznej poprzez utrzymywanie kontaktów z rodziną, przyjaciółmi, środowiskiem lokalnym,
- g) aktywizacji do udziału w życiu placówki,
- h) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów występujących między mieszkańcami mieszkań chronionych,

- i) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców i uczestników oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- j) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców i uczestników zajęć dziennych.

§ 6.

1. Centrum umożliwia rozwijanie indywidualnych pasji i zainteresowań uczestników.
2. Centrum współpracuje z rodzinami w celu podtrzymywania więzi i kontaktów rodzinnych.
3. Centrum współpracuje z osobami fizycznymi, prawnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, zapewniając jednocześnie integrację ze środowiskiem lokalnym.
4. Zakres usług ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne podopiecznych.

Rozdział III

Zasady przyjęć i pobytu w placówce

§ 7.

1. O miejsce w Centrum może ubiegać się osoba uprawniona lub przedstawiciel ustawowy osoby uprawnionej.
2. Decyzję o umieszczeniu w Centrum wydaje Koordynator Centrum lub koordynator projektu realizowanego w Centrum.
3. Centrum w miarę posiadanych możliwości udostępnia także niezbędne usługi pielęgnacyjne i lekarskie w zakresie wynikającym z uprawnień zawartych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
4. Centrum zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych stanowiących własność uczestnika poprzez złożenie ich do depozytu.

§8.

1. Korzystanie z usług oferowanych przez Centrum jest z zasady nieodpłatne przez beneficjentów.
2. Szczegółowe zasady odpłatności regulują programy lub projekty realizowane w Centrum.
3. Dla osób, które nie spełniają kryteriów wyznaczonych przez projekty pomocy możliwe jest korzystanie np. z usług rehabilitacyjnych, czy mieszkań chronionych, stołówki lub wypożyczalni na zasadach odpłatności własnej wg rzeczywistych kosztów świadczenia danej usługi.

ROZDZIAŁ IV
STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU

§ 9.

1. Centrum kieruje Koordynator.
2. Koordynatora Centrum zatrudnia Dyrektor Caritas Diecezji Kieleckiej.
3. Pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Caritas Diecezji Kieleckiej na wniosek Koordynatora Centrum.
4. Dyrektor Caritas zawiera i rozwiązuje z pracownikami umowy o pracę, zaszeregowuje, awansuje i ustala wynagrodzenia pracowników na wniosek Koordynatora.
5. Obsługa kadrowo- księgową prowadzona jest przez Biuro Zarządu Caritas Diecezji Kieleckiej.

§ 10.

1. Szczegółowo pracę na poszczególnych stanowiskach regulują zakresy czynności znajdujące się w aktach osobowych, przyjęte i podpisane przez pracownika.
2. W przypadku realizowania projektów programowych, zakres zadań poszczególnych pracowników jest opisany w projekcie.

§ 11.

Zadaniem wspólnym dla wszystkich pracowników jest współpraca, która umożliwi sprawne funkcjonowanie Centrum zezwalające na zaspokojenie potrzeb uczestników.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 12.

1. Uczestnik zajęć dziennych ma prawo do:
 - a/ godnego traktowania,
 - b/ uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Centrum i korzystania z nich zgodnie z paragrafem 5,
 - c/ uzyskania wyjaśnień w sprawie przepisów regulujących zasady współżycia,
 - d/ pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
 - e/ uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - f/ zgłaszaniu skarg i wniosków do Koordynatora Centrum,

§ 13.

Do obowiązków uczestników Centrum należy:

1. współdziałanie w realizacji zajęć dziennych, jeżeli udział ten możliwy jest ze względu na stan zdrowia mieszkańca;
2. przestrzeganie obowiązującego w Centrum Regulaminu;
3. zachowywanie się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, nie naruszając praw innych uczestników do godnego, bezpiecznego życia i praw personelu do realizacji obowiązków zawodowych;
4. zachowanie trzeźwości;
5. dbałość o mienie Centrum, w szczególności pozostające w dyspozycji uczestnika zajęć;
6. bezwzględne informowanie pracownika socjalnego, pielęgniarki lub opiekunki o zamiarze opuszczenia Centrum;
7. zachowywanie czystości- dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
8. przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków;
9. powiadamianie o wystąpieniu awarii lub uszkodzenia sprzętu pielęgniarkę lub opiekunkę;
10. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pożarowego;
11. przestrzeganie ciszy nocnej (22:00-6:00).

§ 14.

Mieszkańcy mieszkań chronionych i wspieranych przestrzegają praw i obowiązków określonych w osobnych Regulaminach wymienionych mieszkań.

§ 15.

1. Przynoszenie, posiadanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie Centrum jest zabronione. Palenie tytoniu może odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych
2. W przypadku naruszenia porządku przez uczestnika będącego pod wpływem alkoholu lub zaburzonych psychicznie, personel ma prawo powiadomić Policję.
3. Uczestnik Centrum zostaje obciążony kosztami w przypadku umyślnego zniszczenia mienia placówki, w szczególności w przypadku dokonania zniszczenia będąc pod wpływem alkoholu.

ROZDZIAŁ VI

SKARGI I WNIOSKI

§ 16.

1. Skargi i wnioski przyjmuje Koordynator.
2. W szczególnych sytuacjach przysługuje odwołanie do Dyrektora Caritas

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Regulamin oraz zmiany w regulaminie zatwierdza Dyrektor Caritas Diecezji Kieleckiej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości pracowników i uczestników w okresie dwóch tygodni od daty zatwierdzenia.

Kielce, dnia 4 stycznia 2021 roku


Ks. STANISŁAW SŁOWIK
Dyrektor Caritas Kieleckiej