

## **Regulamin udzielania pomocy społecznej w ramach Programu „Poczta obiadowa”**

### **Caritas Diecezji Kieleckiej**

#### **(dalej Regulamin)**

#### **§ 1.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Program „Poczta obiadowa”- (dalej **Program**) to program udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej, polegający na zapewnieniu Podopiecznemu w rozumieniu § 2 ust. 15 poniżej, dwóch bezpłatnych posiłków tygodniowo, dostarczonych Podopiecznemu pod wskazany przez niego adres zamieszkania.
2. Program ma na celu przeciwdziałanie niedożywieniu osób starszych i jest realizowany ze środków pochodzących z Fundacji Biedronki przez Caritas Diecezji Kieleckiej z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Pawła II 3, 25 – 013 Kielce: KRS 0000198987, REGON 290505494 NIP 657-03-94-52 (zwaną dalej **Caritas**).
3. Posiłki, o których mowa w ustępie pierwszym powyżej:
  - a) składają się z dwóch dań (zupa oraz drugie danie) każdy i są przygotowane przez kuchnię cateringową według menu opracowanego przez dietetyków, przy uwzględnieniu zapotrzebowania kalorycznego seniorów, o łącznej wartości kalorycznej około 700 kcal każdy.
  - b) dostarczane są w terminach zgodnych z harmonogramem dostaw przez czas wskazany w decyzji o objęciu Podopiecznego wsparciem Caritas.
4. Liczba Podopiecznych w ramach Programu będzie wynosiła 100 osób, przy czym Caritas zastrzega sobie prawo zmiany tej liczby zależnie od przyznanych środków przez Fundację Biedronki.
5. Wsparcie w ramach Programu będzie udzielane przez okres 01.06.2026 – 31.05.2027, licząc od daty pierwszej dostawy posiłków na danym terenie dostaw, w obrębie którego zamieszkuje Podopieczny, przy czym Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania części dostaw stosownie do § 5 ust. 3 poniżej, zawieszenia Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu.
6. Program dedykowany jest do najbardziej wrażliwych grup społecznych - osób dotkniętych ubóstwem, chorobą, niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów, które ze względu na ograniczoną samodzielność, nie są w stanie przygotować sobie posiłków i nie mają w tym obszarze wsparcia bliskich, przeszły wewnętrzny nabór Caritas, dając rękojmię należytej realizacji celów Programu.
7. Wsparcie udzielone w ramach Programu:
  - a) jako świadczenie z zakresu pomocy społecznej zwolnione jest od opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, co oznacza iż w związku z przyznaniem wsparciem Podopieczny nie jest zobligowany do uiszczenia podatku dochodowego,
  - b) nie stanowi darowizny.
8. Regulamin opracowano na podstawie § 5 pkt 2 ppkt d. Statutu Caritas Diecezji Kieleckiej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, ze zm.) i art. 28 pkt 1 ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (Dz. U. z 1989 Nr 29 poz. 154 ze zm.)

#### **§ 2.**

#### **DOBÓR PODOPIECZNYCH PROGRAMU**

1. Doboru Podopiecznych Programu dokonują pracownicy Caritas we współpracy z wolontariuszami, kierując się kryteriami przyjętymi w Regulaminie.
2. Podopiecznym Programu, może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej ukończyła 70 lat i ze względu na ograniczenia związane z wiekiem nie jest w stanie codziennie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków,
  - 2) jej sytuacja życiowa nie pozwala na uzyskanie wsparcia w tym zakresie ze strony rodziny,
  - 3) posiada miejsce zamieszkania na terenach dostaw posiłków realizowanych na terenie gmin: Kielce, Sędziszów, Miechów.

- 4) której dochód netto na osobę nie przekracza 2 400 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych) dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz 2 100 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych) dla osób we wspólnym gospodarstwie domowym. Za wspólne gospodarstwo domowe przyjmuje się wspólne zamieszkiwanie oraz stałe, wspólne zaspakajanie potrzeb życiowych, w tym wspólne ponoszenie wydatków bądź też pozostawanie przez jedną z osób wspólnie zamieszkujących na całkowitym lub częściowym utrzymaniu innej osoby lub osób, z którymi osoba ta prowadzi wspólne gospodarstwo.
  - 5) nie wymaga specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe, z uwagi na alergię czy nietolerancje pokarmowe,
  - 6) jest w stanie i zobowiązuje się przestrzegać zasad dot. przechowywania i spożycia posiłków, o których mowa w §5 poniżej.
  - 7) nie korzysta ze wsparcia w ramach aktualnej edycji programów Fundacji „Karta Dobra” oraz „Na codzienne zakupy”.
  - 8) nie otrzymuje pomocy w ramach usług opiekuńczych, a w przypadku korzystania z nich - iż nie są one wystarczające i konieczne jest wsparcie w ramach Projektu.
3. W drodze wyjątku do Programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które ukończyły 60 lat, spełniające pozostałe kryteria wskazane w ust.2 powyżej, jednakże liczba takich uczestników nie może przekroczyć 20% całkowitej liczby osób zakwalifikowanych do Programu, a powód uzasadniający zakwalifikowanie do Programu musi być zawarty w stosownej dokumentacji.
  4. Za dochód, wymieniony w ust. 2 pkt 4 powyżej uważa się średni miesięczny udokumentowany dochód netto za miesiące: 01.2026 r., 02.2026 r. i 03.2026 r., w szczególności: emerytury, renty, zasiłki stałe, dochody uzyskiwane z działalności rolniczej, wynagrodzenia z umów o pracę czy umów cywilnoprawnych, dodatek pielęgnacyjny dla osób, które skończyły 75 lat. Do dochodu nie wlicza się:
    - a) zasiłków celowych;
    - b) specjalnych zasiłków celowych;
    - c) świadczeń jednorazowych;
    - d) świadczeń w naturze;
    - e) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych;
    - f) pomocy rzeczowej, w tym posiłków otrzymywanych przez Podopiecznego od instytucji lub podmiotów trzecich.
  5. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązane są do poinformowania na piśmie Caritas, jeśli jego sytuacja życiowa, w oparciu o ocenę której zostało przyznane wsparcie w ramach Programu, uległa znaczącej zmianie (np. objęcie usługami opiekuńczymi, w ramach których mieści się przygotowanie posiłków, umieszczenie w ośrodku opieki długoterminowej, uzyskanie wsparcia od rodziny lub od instytucji publicznych lub podmiotów trzecich w zakresie zbieżnym z Programem itp.).
  6. Osoby zgłaszające chęć udziału w Programie zobowiązane są do wypełnienia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu (dalej **Wniosek**) i przekazania go celem weryfikacji do Caritas. Wniosek dostępny jest w placówkach Caritas: 25-010 Kielce, ul. Plac Najświętszej Maryi Panny 1, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 6, 32-200 Miechów, ul. Szpitalna 1 lub na Stronie Internetowej [www.kielce.caritas.pl](http://www.kielce.caritas.pl). W celu weryfikacji Wniosku przez Caritas należy okazać dokumenty potwierdzające wiek oraz uzyskany dochód netto za miesiące 01.2026 r., 02.2026 r., 03.2026 r. stosownie do brzmienia § 2 ust. 2 pkt 4 w zw. z § 2 ust.5 Regulaminu. Rozpatrując Wniosek Caritas ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów.
  7. Podopieczny składając Wniosek wyraża zgodę, w przypadku zakwalifikowania się do Programu, na umieszczenie przez Caritas, naklejki z kodem QR, szczegółowo opisanym w § 4 ust. 5 i 6 poniżej, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu swojego zamieszkania oraz zobowiązuje się do okazania ww. kodu dostarczającemu Posiłki kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków, a także iż przez cały czas trwania dostaw Posiłków w ramach Programu nie cofnie zgody oraz nie usunie kodu QR z miejsca, w którym zostanie on umieszczony przez Organizację Pomocową. Udzielenie zgody na zamieszczenie kodu QR w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym oraz na jego udostępnienie kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania wsparcia w ramach Programu.

8. Informacje na temat terminu naboru Wniosków do Programu opublikowane są na Stronie Internetowej oraz w placówkach Caritas wskazanych w pkt. 6 § 2.
9. Wypełnienie Wniosku oraz przekazanie go do Caritas, nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Programie i otrzymania wsparcia w postaci bezpłatnych posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania.
10. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przesłane po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
11. Caritas w procesie rozpatrywania Wniosków do udziału w Programie bierze pod uwagę kompletność i poprawność wypełnienia Wniosku, kolejność jego wpływu oraz zakładany budżet Programu.
12. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Caritas, na podstawie analizy dokumentów przedstawionych przez osoby ubiegające się o udzielenie wsparcia. Caritas nie przewiduje procedury odwoławczej w tym zakresie.
13. W przypadku zakwalifikowania do Programu, Caritas wydaje decyzję o objęciu Podopiecznego wsparciem, określającą zakres udzielonego wsparcia oraz zasady jego realizacji (dalej **Decyzja**). Osoba, będąca adresatem Decyzji nazywana jest **Podopiecznym**.
14. Po zakończeniu naboru Caritas przekazuje wnioskodawcy informację o zakwalifikowaniu do udziału w Programie poprzez doręczenie Podopiecznemu Decyzji bądź o odmowie zakwalifikowania do udziału w Programie.

### § 3.

#### ZADANIA CARITAS DIECEZJI KIELECKIEJ

- 1) identyfikuje na obszarze swojego działania osoby spełniające kryteria Programu i zainteresowane uzyskaniem wsparcia w ramach Programu;
- 2) przyjmuje Wnioski dotyczące udziału w Programie, przekazując jednocześnie wnioskodawcom informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do Programu i jego realizacją,
- 3) dokonuje doboru Podopiecznych, bazując na kryteriach określonych przez niniejszy Regulamin, w razie potrzeb dotrze do seniorów po leczeniu szpitalnym i zapewnieni posiłki na okres rekonwalescencji,
- 4) wydaje Decyzje i doręcza je Podopiecznym,
- 5) informuje wnioskodawców o odmowie zakwalifikowania ich do udziału w Programie;
- 6) generuje kody QR w formie samoprzylepnej naklejki, zawierające zakodowane dane Podopiecznych;
- 7) umieszcza kod QR, za zgodą Podopiecznego, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania Podopiecznego, a w razie uszkodzenia lub odklejenia naklejki z kodem QR bądź pojawienia się trudności z odczytaniem danych zawartych w kodzie QR przez kierowcę - generuje nowy kod QR w formie naklejki i umieszcza go w miejscu poprzedniego;
- 8) wprowadza dane osobowe Podopiecznych oraz dane dotyczące rodzaju diet i terminów dostaw do aplikacji przeznaczonej do obsługi Programu i służącej do zarządzania dostawami posiłków (dalej **Aplikacja**) oraz dokonuje aktualizacji tych danych w trakcie trwania Programu;
- 9) ustala z Dostawcą harmonogram dostaw posiłków, a w przypadku jego modyfikacji w trakcie trwania Programu doręcza Podopiecznym jego zaktualizowane brzmienie,
- 10) sprawuje opiekę nad Podopiecznym przy udziale wolontariuszy,
- 11) informuje Podopiecznego o zasadach przechowywania i spożywania posiłków wskazanych w § 5 Regulaminu, monitoruje ich przestrzeganie, a w przypadkach stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia Podopiecznego, wnioskuje o wyłączenie Podopiecznego z Programu.
- 12) kontaktuje się z Podopiecznym w sytuacjach, w których nie doszło do odebrania posiłków przez Podopiecznego z powodów leżących po jego stronie celem ustalenia przyczyn zaistniałej sytuacji,
- 13) pomaga Podopiecznym dokonać odwołania planowanego terminu dostawy lub zmiany wybranej diety, na zasadach wskazanych w § 4 Regulaminu;
- 14) przyjmuje od Podopiecznych uwagi dotyczące dostaw posiłków bądź ich zawartości i przekazuje je kuchni przygotowującej posiłki;
- 15) monitoruje proces dostaw posiłków w Aplikacji i reaguje na bieżąco na ewentualne problemy z dostawami;
- 16) wyjaśnia przypadki braku dostaw bądź opóźnień w dostawach z Dostawcą;

- 17) udostępnia w swojej siedzibie dokumenty dotyczące Programu;
- 18) w przypadku zmiany Regulaminu lub harmonogramu dostaw informuje Podopiecznych o zmianie i udostępnia im zaktualizowane brzmienie ww. dokumentów.
- 19) informuje Podopiecznych o zmianach w Programie stosownie do treści § 4 ust. 9 poniżej.

#### § 4.

#### DOSTAWY

1. Dostawy posiłków będą odbywały się przez okres wskazany w § 1 ust. 5 Regulaminu, w wymiarze dwa razy w tygodniu – w miejscowości Miechów; trzy razy w tygodniu – w miejscowościach Kielce i Sędziszów zgodnie z przyjętym harmonogramem dostaw ustalonym między Caritas a Dostawcami, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Harmonogram dostaw posiłków zostanie przekazany Podopiecznemu przez Caritas minimum 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej dostawy posiłków Podopiecznemu.
3. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, w tym odwołania terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach. Informacja o zmianie harmonogramu dostaw zostanie dostarczona Podopiecznemu niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian wraz ze zaktualizowaną wersją harmonogramu dostaw.
4. Posiłki zostaną dostarczone Podopiecznemu do rąk własnych bądź osobie prowadzącej z Podopiecznym wspólne gospodarstwo domowe, obecnej w momencie dostawy w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
5. Potwierdzeniem dokonania dostawy posiłków dla Caritas będzie zeskanowanie przez kierowcę dostarczającego posiłki podczas każdej dostawy unikalnego kodu QR, który za zgodą Podopiecznego zostanie zamieszczony przez pracownika Caritas lub wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
6. Kod QR, o którym mowa w ustępie powyżej:
  - 1) ma postać samoprzylepnej nalepki, za której prawidłowe umieszczenie oraz funkcjonowanie odpowiedzialna jest Caritas.
  - 2) będzie zawierał wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego,
    - a) niedostępne dla osób postronnych,
    - b) niemożliwe do odczytania w sposób tradycyjny (tzw. „gołym okiem”) ani za pośrednictwem telefonu komórkowego,
    - c) możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie pracownicy Caritas, w tym jej wolontariusz sprawujący opiekę nad Podopiecznym, firma cateringowa sporządzająca i dostarczająca posiłki, w tym jej kierowca.
7. Chęć zmiany rodzaju diety (z wariantu standardowa na lekkostrawna bądź odwrotnie) lub odwołania terminu dostaw z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego, Podopieczny zgłasza poprzez wyznaczonego pracownika lub wolontariusza Caritas, sprawującego opiekę nad Podopiecznym. Chęć ww. zmiany powinna zostać zgłoszona przed Podopiecznego w sposób umożliwiający wprowadzenie zmian w Aplikacji min. 48 h wcześniej (nie licząc sobót, niedziel i uroczystości).
8. Modyfikacja dnia dostawy wskazanego w harmonogramie dostaw na inny dzień w ramach tego samego tygodnia dostaw nie jest możliwa.
9. W przypadku zawieszenia Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, informacja o zmianach w Programie zostanie dostarczona Podopiecznemu niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian.
10. Odwołanie terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach przez Caritas, zawieszenie Programu lub jego wcześniejsze zakończenie nie rodzi żadnych roszczeń Podopiecznego wobec Caritas.

## § 5.

### BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI

1. Caritas zapewnia bezpieczeństwo żywności poprzez przygotowanie posiłków przez kuchnie spełniające odpowiednie wymogi oraz transport we właściwych warunkach.
2. Posiłki:
  - 1) nie są przeznaczone do dłuższego przechowywania/mrożenia ani żadnego innego procesu obróbki zmierzającego do wydłużenia terminu ich przydatności wskazanego na opakowaniach,
  - 2) należy spożyć w terminie przydatności do spożycia wskazanym na opakowaniu,
  - 3) nie wymagają gotowania i nadają się do spożycia po ich dostarczeniu.
3. Caritas nie bierze odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z próby wydłużenia terminu przydatności Posiłków wskazanego na opakowaniach lub spożycia Posiłków po dacie ich ważności przez Podopiecznego.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu dostaw, składu lub jakości Posiłków bądź terminu ich przydatności do spożycia Podopieczny powinien kontaktować się z Caritas lub wolontariuszem sprawującym opiekę nad Podopiecznym.

## § 6.

### WYŁĄCZENIE PODOPIECZNEGO Z PROGRAMU

1. Podopieczny może zostać wyłączony z Programu w przypadku:
  - 1) nie odebrania 2 dostaw Posiłków w miesiącu kalendarzowym i nie odwołania/zgłoszenia zmiany ich terminu dostawy zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o ile fakt braku odbioru Posiłków nie nastąpił wskutek zdarzeń niezawinionych przez Podopiecznego, takich jak nagła hospitalizacja Podopiecznego czy też wskutek zdarzeń uznawanych za siłę wyższą w rozumieniu § 7 poniżej,
  - 2) znaczącej poprawy w sytuacji życiowej Podopiecznego w rozumieniu § 2 ust. 2-4 powyżej, jak również w przypadku braku przekazania Caritas informacji o znaczącej zmianie jego sytuacji, która zostanie potwierdzona przez pracownika Caritas lub wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym.
  - 3) powtarzającego się braku przestrzegania zasad przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 powyżej, co może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Podopiecznego.
2. Wyłączenie z Programu następuje po przeanalizowaniu okoliczności konkretnego przypadku w drodze zmiany decyzji o objęciu wsparciem Podopiecznego.

## § 7.

### SIŁA WYŻSZA

1. Caritas ani Podopieczny nie będą ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania swoich zobowiązań w związku z realizacją Programu, spowodowanego zdarzeniem kwalifikowanym jako siła wyższa i pozostającym poza ich kontrolą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkom – pomimo możliwości przewidzenia – nie można było zapobiec, całkowicie lub częściowo, uniemożliwiające wykonanie przez Caritas lub Podopiecznego obowiązków wskazanych w Regulaminie takie jak epidemie, wojny, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne, zmianę przepisów prawa, decyzje sądu, władz lub jakichkolwiek innych organów (dalej **Siła Wyższa**).
3. Obowiązkiem strony doświadczającej działania Siły Wyższej jest powiadomienie drugiej strony za pośrednictwem pracownika Caritas lub wolontariusza o zaistnieniu Siły Wyższej, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej Caritas będzie starała się kontynuować udzielanie wsparcia w ramach Programu w takim stopniu, w jakim będzie to obiektywnie wykonalne.

## **§ 8.**

### **REKLAMACJE**

1. Podopieczny ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [popz.kielce@caritas.pl](mailto:popz.kielce@caritas.pl) lub listownie na adres 25-010 Kielce, pl. Najświętszej Maryi Panny 1 z podaniem w tytule: „Reklamacja – „Poczta obiadowa”.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko Podopiecznego, dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Podopieczny wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Caritas.
4. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Podopiecznym a Caritas.

## **§ 10.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2026 r., przez cały czas trwania Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o wsparcie w ramach Programu jest Caritas Diecezji Kieleckiej. Od momentu uzyskania statusu Podopiecznego współadministratorami jego danych osobowych są Caritas Diecezji Kieleckiej oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z naborem i realizacją Programu stanowi załącznik do Wniosku.
4. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. W przypadku istotnych okoliczności mających wpływ na realizację programu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zamieszczona na Stronie Internetowej oraz w siedzibach Organizacji Pomocowych. Caritas udostępni Podopiecznym nowy tekst Regulaminu.
5. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie wsparcia,
  - b) Załącznik 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do programu „Poczta Obiadowa” i jego realizacją.

**Załącznik numer 1 do Regulaminu - Wzór wniosku o udzielenie wsparcia przez Caritas Diecezji Kieleckiej**

....., dnia .....

**Wniosek o udzielenie wsparcia przez Caritas w programie „Poczta obiadowa”  
(dalej „Program”)**

**I. WYPEŁNIA OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O UDZIELENIE WSPARCIA:**

|   |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko   |  |
| Data urodzenia<br>PESEL   |  |
| Numer telefonu kontaktowego   |  |
| <i>Adres zamieszkania (pod ten adres wnioskuję o dostarczanie posiłków)</i> |  |
| Ulica   |  |
| Nr budynku  |  |
| Nr mieszkania   |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość   |  |

Ja niżej podpisana/y, zwracam się z wnioskiem o udzielenie wsparcia przez Caritas Diecezji Kieleckiej w postaci bezpłatnych posiłków dostarczonych pod wskazany przeze mnie adres zamieszkania na warunkach określonych w Regulaminie Programu.

Oświadczam, że :

1. Ukończyłam/em:

70 lat

60 lat, przy czym zachodzą wyjątkowe okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie mnie do Programu w postaci

.....  
.....  
.....

2. Ze względu na ograniczenia związane z wiekiem i/lub stanem zdrowia nie jestem w stanie codziennie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków;

3. Nie mogę liczyć na stałą pomoc bliskich w zakresie przygotowania ciepłych posiłków;

4. Liczba członków mojego gospodarstwa domowego wynosi (wraz ze mną): .....

5. Średni miesięczny dochód netto biorąc pod uwagę miesiące: 01.2026 r., 02.2026 r., 03.2026 r. przypadający na członka mojego gospodarstwa domowego wynosi ..... zł z następujących tytułów (zaznacz właściwe):

| <b>Źródło dochodu</b>                     | <b>TAK/NIE</b> |
|---|----------------|
| Emerytura/renta                           |                |
| Zasiłek stały                             |                |
| Działalność rolnicza                      |                |
| Wynagrodzenie za pracę                    |                |
| Dodatek pielęgnacyjny (75 lat+)           |                |
| Świadczenie wychowawcze                   |                |
| Inne stałe świadczenie pieniężne<br>..... |                |

6. Nie wymagam specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe z uwagi na alergie czy nietolerancje pokarmowe: **(UWAGA: specjalistyczna dieta lub wykluczenia pokarmowe wykluczają z udziału w Programie)**
  - WYMAGAM
  - NIE WYMAGAM
7. Nie korzystam ze wsparcia w ramach aktualnej edycji programów Fundacji „Karta Dobra” oraz „Na codzienne zakupy”.
8. Nie otrzymuje pomocy w ramach usług opiekuńczych, a w przypadku korzystania z nich - iż nie są one wystarczające i konieczne jest wsparcie w ramach Projektu.
9. W przypadku udzielenia wsparcia w ramach Programu wybieram dietę:
  - standardową
  - lekkostrawną
10. W przypadku udzielenia wsparcia w ramach Programu wyrażam zgodę na umieszczenie przez Caritas naklejki z kodem QR, szczegółowo opisanym w § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu mojego zamieszkania oraz zobowiązuje się do okazania ww. kodu dostarczającemu Posiłki kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków, celem jego zeskanowania. Zobowiązuje się także, że przez cały czas trwania dostaw Posiłków w ramach Programu nie cofnę zgody oraz nie usunę kodu QR z miejsca, w którym zostanie on umieszczony przez Caritas lub jej wolontariusza. **(UWAGA: wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie)**
  - TAK
  - NIE
11. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.
12. Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy społecznej Caritas w ramach Programu Poczta obiadowa i akceptuję jego zapisy
13. Potwierdzam fakt otrzymania „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do programu „Poczta Obiadowa” i jego realizacją”

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

.....  
(Imię i nazwisko Podopiecznego)

## II. WYPEŁNIA CARITAS DIECEZJI KIELECKIEJ:

- 1) W jakim wieku jest osoba ubiegająca się o wsparcie?  
 MA UKOŃCZONE 70 LAT  
 MA UKOŃCZONE 60 LAT
- 2) W przypadku zaznaczenia w pytaniu nr 1 powyżej checkboxu drugiego (ukończone 60 lat), proszę o wskazanie wyjątkowych okoliczności uzasadniających zakwalifikowanie do Programu:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie ze względu na ograniczenia związane z wiekiem i/lub stanem zdrowia nie jest w stanie samodzielnie przygotować ciepłych posiłków?  
 NIE JEST W STANIE  
 JEST W STANIE
- 4) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie może liczyć na pomoc bliskich w zakresie przygotowania ciepłych posiłków?  
 MOŻE  
 NIE MOŻE
- 5) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie mieszka na terenie dostaw posiłków?  
 TAK  
 NIE
- 6) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe?  
 TAK  
 NIE
- 7) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie spełnia kryterium dochodowe?  
 TAK  
 NIE
- 8) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie jest po leczeniu szpitalnym i wymaga zapewnienia posiłków na okres rekonwalescencji,  
 TAK, WYMAGA  
 NIE, NIE WYMAGA
- 9) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie wymaga specjalistycznego żywienia, diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe z uwagi na alergię czy nietolerancje pokarmowe?  
 TAK, WYMAGA  
 NIE, NIE WYMAGA
- 10) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie jest świadoma zasad przechowywania i spożywania posiłków i jest w stanie ich przestrzegać?  
 TAK

- NIE/TRUDNO POWIEDZIEĆ

Weryfikacja dochodu netto nastąpiła w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o udzielenie wsparcia na podstawie okazanych dokumentów (należy wskazać okazane dokumenty np. decyzję dot. emerytury, umowę o pracę itp.):

.....

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Caritas dokonującego kwalifikacji)

### III. DECYZJA O UDZIELENIU WSPARCIA:

- POZYTYWNA  
 NEGATYWNA

Jeśli decyzja pozytywna została podjęta mimo niespełnienia kryteriów (§ 2 ust. 2 p. 1-4), proszę wpisać uzasadnienie:

.....  
.....

Jeśli została podjęta decyzja negatywna, proszę wpisać powód odmowy:

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Caritas podejmującego decyzję o udzieleniu wsparcia)