

## 1 REGULAMIN KONKURSU

### „Mini Granty” edycja 2024

**organizowanego przez Caritas Diecezji Kieleckiej ze środków Korpusu Solidarności -  
Programu Wsparcia i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018- 2030.**

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs pt. „Mini Granty” – edycja 2024.
2. Organizatorem Konkursu „Mini Granty” (dalej „Konkurs”) jest Caritas Diecezji Kieleckiej z siedzibą w Kielcach (25-013), ul. Jana Pawła II 3, KRS: 0000198087.
3. Jednostką wdrażającą Mini Granty z ramienia Caritas jest Diecezjalne Centrum Wolontariatu w Kielcach (DCW).
4. Łączny budżet Konkursu wynosi 4000 zł (słownie: cztery tysiące złotych). W ramach Konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w maksymalnej kwocie 1000 zł (słownie: tysiąc złotych).

### § 2 CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy lub grupy wolontariackie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmocnienia inicjatyw wolontariackich w województwie świętokrzyskim. Dzięki możliwości zdobycia dodatkowych środków na ważne i potrzebne działania, wolontariusze stają przed szansą realizacji działań na rzecz wybranych przez siebie środowisk, celów, grup społecznych oraz zdobycia nowych kompetencji i doświadczeń.

### § 3 HARMONOGRAM KONKURSU

Termin rozpoczęcia składania wniosków to 27.09.2024 r. Wnioski można składać w nieprzekraczalnym terminie do 11.10.2024 r. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i ogłoszenie listy zwycięzców nastąpi do 14.10.2024 r. Realizacja Mini Grantów oraz

rozliczenie merytoryczne i finansowe powinno odbywać się w terminie od 14.10.2024 r. do 31.12.2024 r.

#### § 4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O MINI GRANT

1. W Konkursie mogą brać udział:

a) Zespoły wolontariuszy Korpusu Solidarności złożone z co najmniej 3 osób, w tym lidera projektu odpowiedzialnego za Mini Grant, który musi być osobą pełnoletnią, mieszkać na terenie województwa świętokrzyskiego i mieć aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu wraz z potwierdzoną w Systemie przynajmniej jedną godziną pracy wolontariackiej, a pozostali wolontariusze wchodzący w skład grupy muszą mieć ukończone 13 lat i mieszkać na terenie województwa świętokrzyskiego.

b) W przypadku grupy wolontariuszy lider Projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, ale może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.

2. Podstawą ubiegania się o Mini Grant jest złożenie wniosku (dalej „Wniosek”) przez formularz, który należy pobrać i przesłać na adres [wolontariat.kielce@caritas.pl](mailto:wolontariat.kielce@caritas.pl) lub osobiście w Diecezjalnym Centrum Wolontariatu w Kielcach, ul. Mała 17/3.

3. Termin składania Wniosków przez Wnioskodawców upływa 11.10.2024 r. (decyduje data złożenia Wniosku w postaci elektronicznej lub osobiście w DCW).

#### § 5 ZAŁOŻENIA KONKURSOWE

1. W ramach Konkursu dofinansowane mogą być projekty, które będą miały charakter prospołeczny i będą skupione na wykonywaniu działań ochotniczych, angażowaniu jak największej liczby uczestników, pozwalają im wykorzystać w trakcie zadań swoje umiejętności, wiedzę, a praca wolontariacka będzie dominującą formą realizacji projektu. Działania projektowe powinny koncentrować się na działaniu, a nie na finansowaniu i zakupie wyposażenia dla poszczególnych organizacji. Projekt powinien zawierać również promocję działań projektowych i uzyskanych rezultatów.

2. Mini granty nie mogą stanowić wkładu własnego innych działań, muszą być realizowane jako samodzielny projekt. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.
3. Wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekroczyć 1000 zł (słownie: tysiąc złotych brutto).
4. Wartość projektu może być wyższa niż 1000 zł (słownie: tysiąc złotych), ale maksymalna kwota wsparcia finansowego w ramach Mini Grantu nie może przekroczyć 1000 zł (słownie: tysiąca złotych).
5. Działania projektowe nie mogą być realizowane na rzecz instytucji organizującej Konkurs (Caritas Diecezji Kieleckiej), a także na rzecz podmiotów prowadzących działalność komercyjną.

## **§ 6 PROCEDURA KONKURSOWA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Jeden Wnioskodawca może złożyć Wniosek na realizację tylko jednego Mini Grantu w danej edycji Konkursu.
2. Wnioski oceniane są w procedurze konkursowej, przebiegającej w II etapach: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna. Warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena Wniosku pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia braków formalnych we Wniosku Komisja odrzuca wniosek bez wzywania do ich uzupełnienia.
3. Kryteria formalne oceny Wniosku:
  - a. wniosek złożony w terminie,
  - b. wniosek złożony zgodnie z procedurą opisaną w §4 (wnioski w wersji papierowej lub wypełnione przez formularz internetowy),
  - c. cele Projektu zgodne z celami Konkursu opisanymi w §2,
  - d. podmiot uprawniony do ubiegania się o Mini Grant zgodny z §4,
  - f. wnioskowana kwota nie przekracza przewidzianego limitu określonego na poziomie do 1000 zł (słownie: do tysiąca złotych) w §5.
4. Wszystkie z nich muszą zostać spełnione, aby Wniosek został zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytorycznej oceny wniosków:
  - a) trafność i zgodność z celami Konkursu (w jakim stopniu Wniosek jest zgodny z priorytetami Konkursu) – max. 5 pkt.,

- b) jasno określony cel działania, realność wykonania, kreatywne, autorskie projekty, stopień i skala zaangażowania wolontariuszy – max. 5 pkt.,
  - c) budżet (na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów) – max. 5 pkt.,
  - d) pomysły na promocję projektu wolontaryjnego, a także Korpusu Solidarności - max. 5 pkt.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa złożona z min. 2 przedstawicieli Caritas Diecezji Kieleckiej. Projekt może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
8. Decyzja o przyznaniu Mini Grantów nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. Środki na realizację Mini Grantów otrzymują Wnioski Konkursowe według punktacji, począwszy od największej liczby punktów.
10. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zorganizowania dodatkowych tur Konkursu.

### **§7 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Lista zwycięzców zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://wolontariat.kielce.caritas.pl/> do dnia 14.10.2024 r.
2. Każdy z Wnioskodawców, który znajdzie się na liście zwycięzców otrzyma dodatkowo e-mail z informacją o otrzymaniu Mini Grantów na adres podany we Wniosku.
3. Zwycięzcy Konkursu otrzymają drogą elektroniczną materiały instruktażowe związane z realizacją i rozliczeniem Mini Grantu.

### **§8 WARUNKI KORZYSTANIA Z MINI GRANTÓW**

1. Warunkiem korzystania z Mini Grantu jest podpisanie przez obie strony umowy o Mini Grant (dalej „Umowa”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach Mini Grantu.
2. Mini Grant może być wykorzystany jedynie na działania przewidziane w §5 Regulaminu.
3. Środki na realizację Mini Grantu wypłacane są w formie refundacji, którą należy rozliczyć zgodnie z dokumentami księgowymi i finansowymi, które muszą zostać wystawione na wskazanego w Umowie Organizatora - Caritas Diecezji Kieleckiej.
4. Środki niewykorzystane w ramach Mini Grantu podlegają natychmiastowemu zwrotowi bezpośrednio na rachunek Organizatora wskazanego w Umowie.

5. Refundacja przekazywana jest po podpisaniu Umowy przez obie strony. Sfinansowanie Mini Grantu może nastąpić tylko dla tych wydatków, których termin realizacji (opłacenia) nastąpi po podpisaniu Umowy
6. Wnioskodawca realizuje Mini Grant w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Zasady korzystania z przyznanych środków szczegółowo określa Umowa. Wszelkie zmiany w budżecie wymagają akceptacji Organizatorów Konkursu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Mini Grantu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do stałego informowania koordynatora wyznaczonego przez Komisję Konkursową, przydzielonego do danego Mini Grantu, o postępach, wszystkich zmianach i problemach w jego realizacji.

## **§9 ROZLICZENIE MINI GRANTU**

1. Wnioskodawca obowiązany jest do złożenia rozliczenia Projektu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Grantu.
2. Rozliczenie Mini Grantu następuje poprzez złożenie sprawozdania końcowego - zarówno finansowego i merytorycznego - z jego realizacji sporządzonego przez Wnioskodawcę, który otrzymał Mini Grant przez system on-line, który zostanie wskazany Wolontariuszom otrzymującym Mini Grant w terminie nie dłuższym niż do 31.12.2024 r.
3. Do rozliczenia Grantu Wnioskodawca ma obowiązek załączyć oryginały dokumentów księgowych i finansowych potwierdzających zgodność wydatków z Umową.

## **§10 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z prowadzonym Konkursem, Caritas Diecezji Kieleckiej pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, które uczestniczą po stronie Wnioskodawcy w Konkursie, w rozumieniu przepisów RODO, jest Caritas Diecezji Kieleckiej.

3. Caritas Diecezji Kieleckiej zapewnia przejrzystość przetwarzania danych, w szczególności zawsze informują o przetwarzaniu danych w momencie ich pozyskiwania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania.
4. Caritas Diecezji Kieleckiej podczas składania wniosku o Mini Grant za pomocą formularza on-line lub złożonego w osobiście w siedzibie Organizacji, przekazuje osobie fizycznej, której dane dotyczą, informacje wskazane w art. 13 RODO (dalej jako: „Klauzula informacyjna”) w wersji skróconej z jednoczesnym zapewnieniem dostępu do pełnej wersji Klauzuli informacyjnej.
5. Pełna wersja Klauzuli informacyjnej, o której mowa w §10 ust. 4 Regulaminu, stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.
6. Osoba fizyczna uczestnicząca w Konkursie (np. Koordynator Projektu) jest obowiązana do zapoznania się z pełną wersją Klauzuli informacyjnej, co poświadcza złożeniem stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas składania wniosku za pośrednictwem formularza on-line lub złożonego osobiście w siedzibie Organizacji. Niezapoznanie się z Regulaminem oraz brak złożenia oświadczenia uniemożliwia złożenie Wniosku.
8. Wnioski składane w innej formie niż przewidziana w § 4 Regulaminu nie będą uwzględniane – procedurę w tym zakresie określa Polityka przetwarzania danych osobowych.

## §11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Caritas Diecezji Kieleckiej w związku z nieprzyznanym Grantem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest dostępny na stronie Caritas Diecezji Kieleckiej - <http://wolontariat.kielce.caritas.pl/> .
3. Podczas składania Wniosku, podmiot potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu wraz z Załącznikiem, a ponadto rozumie ją i akceptuje.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Caritas Diecezji Kieleckiej o zmianie adresu.
5. Kontakt z Caritas Diecezji Kieleckiej, Moniki Wilk, e-mail: [wolontariat.kielce@caritas.pl](mailto:wolontariat.kielce@caritas.pl) , telefon: 664 031 039.



## **ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO REGULAMINU KONKURSU „MINI GRANTY EDYCJA 2024 ” INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONKURSIE**

### **Kto jest administratorem?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych podczas ubiegania się o Mini Grant, jest Caritas Diecezji Kieleckiej z siedzibą w Kielcach (25-010), Plac Najświętszej Maryi Panny 1, KRS: 0000198087.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [wolontariat.kielce@caritas.pl](mailto:wolontariat.kielce@caritas.pl), telefonicznie pod numerem 664 031 039, pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **W jakim celu Administrator przetwarza dane osobowe?**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu przyjmowania i obsługi wniosków o Mini Grant składanych za pośrednictwem formularza internetowego lub w siedzibie Organizacji – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celu rozliczenia środków oraz realizacji obowiązków sprawozdawczości i nadzoru – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO);
- w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia swoich należności wynikających z zawartej umowy. Komu Administrator może przekazywać dane osobowe? Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, dostawcom usług obsługi korespondencji, kurierom, dostawcom usług księgowych i rachunkowych.

### **Przez jaki okres przetwarzane są dane osobowe?**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi konta użytkownika (o ile w czasie korzystania z konta nie zmieni się osoba kontaktowa po stronie

organizacji – Wnioskodawcy; wówczas Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu dokonania takiej zmiany) i ewentualne dalsze prowadzenie korespondencji w sprawie wniosku o udzielenie Mini Grantu. W przypadku złożenia wniosku i zawarcia umowy o Mini Grant Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, by sprostać wymogom rachunkowości, sprawozdawczości oraz kontroli działalności Administratora przez właściwe organy nadzorcze, prowadzonej na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Okres przechowywania danych osobowych może również zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

### **Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Jako że Pani/Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy – przysługuje Pani/ Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyła Pani/dostarczył Pan administratorowi tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce właściwym organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Podanie danych osobowych w celu złożenia wniosku o Mini Grant jest dobrowolne, lecz jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy o Mini Grant – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.