

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pt. **LEPSZY START W ŚWIETLICACH CARITAS**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem  
Działanie – RPSW.09.02.01 – Rozwój wysokiej jakości usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014 – 2020 (RPO WŚ 2014 - 2020)

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pt. **„LEPSZY START W ŚWIETLICACH CARITAS ”** realizowanym przez Caritas Diecezji Kieleckiej.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 do 30.06.2022
3. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku 6 – 18 lat oraz ich rodziców.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Caritas Diecezji Kieleckiej, Plac Najświętszej Maryi Panny 1, 25 - 010 Kielce.

#### § 2

##### Definicje:

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt **„LEPSZY START W ŚWIETLICACH CARITAS”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej IX – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie – RPSW.09.02.01 – Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020,
2. **Personelu Projektu** – oznacza to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu,
3. **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę Caritas Diecezji Kieleckiej, Plac Najświętszej Maryi Panny 1,
4. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1- 9 niniejszego Regulaminu.
5. **Grupie docelowej** – oznacza to dzieci i młodzież w wieku 6 - 18 lat zamieszkujących i uczących się na terenie województwa świętokrzyskiego głównie powiat jędrzejowski, kazimierski, kielecki oraz rodziców dzieci
6. **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie,
7. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – oznacza to osobę spełniającą kryteria grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu,
8. **Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub/i korzystających z PO PŻ 2014 – 2020** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS na lata 2014 – 2020;

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

b) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ,

9. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020,

10. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,

11. **Ścieżka udziału w projekcie** – oznacza to zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia w ramach projektu dla każdego Uczestnika Projektu,

12. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO- dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020)

13. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014<sup>1</sup>

14. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020** (IZ RPO 2014 - 2020) – funkcję IZ RPO 2014 – 2020 pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (ZWS), którego zadania wykonuje; Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego – ul. Henryka Sienkiewicza 27, 25 – 007 Kielce,

15. **Placówka realizująca projekt:** oznacza to jedną z następujących świetlic środowiskowych Caritas Diecezji Kieleckiej

a) Świetlica Środowiskowa „Pod Aniołem”, ul. Mieszka I 48, 25-624 Kielce ,

b) Świetlica, Środowiskowa „U Józefa”, ul. Turystyczna, 25-545 Kielce ,

c) Świetlica Środowiskowa w Chmielniku – Plac Kościelny 7, 26-020 Chmielnik,

d) Ognisko Wychowawcze w Jędrzejowie, ul. Jana Pawła II 3, 28-300 Jędrzejów

e) Świetlica Środowiskowa w Śladkowie Dużym, Śladków Duży 16, 26-020 Chmielnik

---

<sup>1</sup> oznacza aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu

### § 3

#### Cel Projektu:

Celem projektu „LEPSZY START W ŚWIETLICACH CARITAS” jest zwiększenie dostępności do usług społecznych i podniesienie jakości – wsparcie dzieci i młodzieży i rodziny poprzez rozszerzenie dotychczasowej oferty świetlic Caritas dla grupy 170 osób (102K/68M) dzieci i młodzieży oraz 30 osób (23K/7M) ich rodziców/opiekunów – zamieszkujących w województwie świętokrzyskim – wyłącznie obszary wiejskie OSI zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w okresie od I 2020 roku do VI 2022 roku.

### § 4

#### Kryteria kwalifikujące do udziału w Projekcie:

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać dzieci i młodzież w wieku 6 – 18 lat mieszkający i uczący (w tym uczęszczający do jednej z placówek wsparcia dziennego Caritas) zlokalizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego głównie powiaty: kielecki, jędrzejowski, kazimierski wraz z ich rodzicami/opiekunami. Wymogi stawiane Kandydatom/Uczestnikom Projektu zarówno na etapie rekrutacji, jak i uczestnictwa w Projekcie:

##### a) dzieciom/młodzieży:

#### Kryteria obowiązkowe:

- możliwość aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych zadaniach w całym okresie realizacji Projektu (1 pkt.)
- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (1 pkt.)

#### 2. Na etapie rekrutacji Kandydaci mogą uzyskać dodatkowe punkty TJ. KRYTERIA PREMIUJĄCE:

##### a) Dzieci i młodzież:

- osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczający wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub korzystające z PO PŻ 2014 -2020 (3 pkt.)

##### b) Rodzice/opiekunowie:

- osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczający wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub korzystające z PO PŻ 2014 -2020 (3 pkt.)

### § 5

#### Struktura grupy docelowej

Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie 170 osób w tym:

- a) dzieci i młodzież – 170 osób (102DZ/68M CHŁ) – ok. 70% młodsze dzieci w wieku do 15 roku życia
- b) rodzice/opiekunowie –30 osób (23K/7M)

## § 6

### Proces rekrutacji do Projektu:

1. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci z zapewnieniem otwartego naboru uczestników, bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji. Projekt będzie również ogólnodostępny – dostępny zarówno dla osób pełnosprawnych i osób z niepełnosprawnościami.
2. Informacja o rekrutacji będzie zamieszczona na plakatach promujących Projekt oraz na stronie internetowej [www.kielce.caritas.pl](http://www.kielce.caritas.pl),
3. Personel Projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji.
4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (Kandydat) zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektu lub w placówce realizującej Projekt: osobiście, lub drogą pocztową,
5. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
  - a) *Ankieta rekrutacyjna wraz z zawartymi w niej oświadczeniami,*
  - b) *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych poprzez modyfikację ich treści, usuwanie/skreślenie zapisów i/lub logotypów jest niedopuszczalna.
6. Personel projektu dokona analizy dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym. Następnie lista osób zakwalifikowanych formalnie zostanie poddana weryfikacji pod kątem merytorycznym. Po zakończeniu oceny merytorycznej dokumentacji zgłoszeniowej przeprowadzonej przez Personel Projektu sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych Uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby.
7. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej, o której mowa wyżej, Personel Projektu dokona rekrutacji na podstawie indywidualnej sytuacji rodzinnej dziecka.
8. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów w podziale na kobiety i mężczyzn. Dopuszcza się zastąpienie Kandydata Kandydatem, który zrezygnuje z udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn.

9. Kandydaci, tu: rodzice/opiekunowie do Projektu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym w celu omówienia podstawowych założeń Projektu, zasad jego realizacji oraz zebrania informacji na temat potrzeb i sugestii, co do przedmiotu Projektu. Podczas spotkania będą podpisywane: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*. Następnie rodzice wezmą udział w spotkaniu zgłoszeniowym, podczas którego będą podpisywane ankiety rekrutacyjne. Z uwagi na rodzaj przewidzianych dokumentów podpisywanych podczas spotkania, **niezbędne jest posiadanie przy sobie aktualnego dowodu osobistego rodzica/opiekuna oraz numeru PESEL dziecka/młodzieży**

**Udział w spotkaniach jest obowiązkowy**

**§ 7**

**Formy wsparcia w ramach Projektu:**

W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

**I. WARSZTATY PROFILAKTYCZNE I KONSULTACJE INDYWIDUALNE**

**1. WARSZTATY PROFILAKTYCZNE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY** - prowadzone przez psychologa/profilaktyka w ciekawej formie z wykorzystaniem aktywnych metod; dramy, dyskusji grupowej, odgrywaniu scenek, burzy mózgów, prezentacji filmów dokumentalnych, prezentacji multimedialnych

**2. KONSULTACJE INDYWIDUALNE DLA DZIECI I CHĘTNYCH RODZICÓW** – prowadzenie rozmów indywidualnych z wychowawcami, wzrost kompetencji wychowawczych rodziców

**II. WARSZTATY EDUKACYJNE I KONSULTACJE INDYWIDUALNE :**

**1. WARSZTATY EDUKACYJNE** – udzielenie pomocy wychowankom w odrabianiu bieżących lekcji, wyrównanie braków edukacyjnych.

- rozwój 3 różnych kompetencji kluczowych;

- **MATEMATYCZNO- INFORMATYCZNE** – kompetencji matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii, kompetencji cyfrowych, kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się,

- **JĘZYKOWE** – j. angielski – porozumiewanie w języku obcym, rozwój w zakresie wielojęzyczności,

- **PRZYRODA/BIOLOGIA** – kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, zakresie umiejętności uczenia się

**2. KONSULTACJE INDYWIDUALNE Z WYBRANYCH WYŻEJ WYMIENIONYCH PRZEDMIOTÓW**

**III. WARSZTATY HOBBYSTYCZNE I RUCHOWE** - rozwój pasji i zainteresowań:

**1. WARSZTATY HOBBYSTYCZNE:**

- artystyczne (z rękodzieła (decoupage, cardmaking) rzeźbiarskie, fotograficzne, plastyczne

- rozwijające talenty (taneczne, muzyczne – nauka gry na flecie) teatralne, bębniarskie itp.

**2. WARSZTATY RUCHOWE :**

- **STACJONARNE** – w każdej z 4 placówek świetlicowych – zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem podłogi interaktywnej

- **WARSZTATY RUCHOWE W TERENIE** – wyjścia na np. basen, kręgle itp.

**IV. WARSZTATY EDUKACJI OBYWATELSKIEJ W TERENIE:**

**1. WARSZTATY EDUKACJI OBYWATELSKIEJ W TERENIE** – zapoznanie Uczestników Projektu z miejscami i faktami ważnymi w historii Polski, związanymi z ciekawostkami technicznymi.

**2. WYJŚCIA KULTURALNO – USPOŁECZNIAJĄCE** – (np. do kina, teatru, galerii sztuki itp.)

W ramach prowadzonych zajęć dzieci otrzymają:

- posiłek w czasie warsztatów,
- materiały plastyczne i dydaktyczne,

**V. – RODZINNE WARSZTATY HOBBYSTYCZNE I SPOTKANIA DLA DZIECI I RODZICÓW**

**1. RODZINNE WARSZTATY HOBBYSTYCZNE** – wspólne dla dzieci i ich rodziców

- warsztaty kulinarne „Gotuję z mamą” lub majsterkowania „Majsterkuję z tatą”

**2. SPOTKANIA – „HERBATKA Z GOŚCIEM”** – spotkania z zaproszoną przez wychowawcę ważną, znaną osobą.

**§ 8**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) w chwili przystępowania do udziału w Projekcie podpisać *Ankietę Rekrutacyjną w Projekcie* następnie zaś *Deklarację Uczestnictwa w Projekcie*
- b) udostępnić dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
- c) aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
- d) wypełniać zalecenia Personelu Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych,
- e) poddać się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- f) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego regulaminu,

**§ 10**

**Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie Projektu,
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Personel Projektu,

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.kielce.caritas.pl](http://www.kielce.caritas.pl)
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony **Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.**
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego Projektu udziela Personel Projektu bezpośrednio w Biurze Projektu i w placówkach realizujących Projekt.

#### *Lista załączników:*

1. *Ankieta rekrutacyjna wraz z zawartymi w niej oświadczeniami,*
2. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie,*