

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ DWÓCH FABRYCZNIE NOWYCH SAMOCHODÓW
DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
CPV 34114300-2**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Sporządził:

.....

Zatwierdzono w dniu: r.

.....

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Caritas Diecezji Kieleckiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest dostawa 2 samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych, o parametrach określonych w punkcie 2 SIWZ.

1.3 **Postępowanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem zasad i trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, a także pomocniczo – przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Podmioty, które pobrały Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej, powinny niezwłocznie potwierdzić jej pobranie przez wysłanie wiadomości faksem lub w formie elektronicznej (na adres mailowy Zamawiającego) pod rygorem utraty uprawnień związanych z posiadaniem statusu uczestnika postępowania, w tym m. in. uprawnień, o których mowa w pkt. 1.4 niniejszej specyfikacji.

1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Caritas” lub „Zamawiający” – Caritas Diecezji Kieleckiej
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- f) „Dostawca” lub „Oferent” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.7 Dane Zamawiającego:

Nazwa (firma) i siedziba: Caritas Diecezji Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 3, 25-013 Kielce

Dokładny adres do korespondencji: Plac Najświętszej Maryi Panny 1, 25-010 Kielce

Konto bankowe: ING Bank Śląski o/ Kielce

Nr konta bankowego: 21 1050 1416 1000 0005 0011 5811

NIP: 657-038-94-52

KRS: 0000198087

Telefon i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 041-344-67-28

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: kielce@caritas.pl

Znak Postępowania: **ZP-PN/D/ 2 /2013**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych w wersji dziewięcioosobowej (8 + 1) przystosowanego do przewozu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim, rok produkcji 2013, o następującej charakterystyce:

1. wyposażenie pojazdu: silnik wysokoprężny (diesel) o mocy w przedziale 85 - 115 KM, wspomaganie układu kierowniczego, immobilizer, autoalarm, ABS, centralny zamek zdalnie sterowany, poduszka powietrzna kierowcy i pasażera, tylne drzwi otwierane skrzydłami na całej szerokości i wysokości, drzwi boczne rozsuwane, możliwość przewozu 9 osób w tym co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim, możliwość demontażu siedzeń, siedzenia z dwupunktowymi pasami bezpieczeństwa, na wysokości tylnych siedzeń stałe okna boczne lewe i prawe, nadwozie zamknięte, kolor do uzgodnienia, klimatyzacja odrębnym sterowaniem dla kierowcy i pozostałej części kabiny
2. przystosowanie do przewozu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej obejmuje: wykładzinę gumową na całej podłodze, szyny podłogowe do mocowania wózków inwalidzkich, kierunkowskazy dodatkowe w tylnych narożnikach dachu, komplet pasów do mocowania wózków do szyn, pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku, najazdy dla wózków inwalidzkich,
3. łatwość zmiany konfiguracji siedzeń dla pasażerów i miejsc dla wózków oraz trwałość elementów wykończenia wnętrza, a przede wszystkim łatwo zmywalna i trwała tapicerka,
4. dodatkowo komplet zapasowych kół z oponami zimowymi na wymianę oraz pokrowce na wszystkie fotele i kanapy.
5. Wymagania minimalne warunków gwarancji: - na cały samochód: min 2 lata.

6. Rozstaw osi 3000 ÷ 3400 mm,
7. Dopuszczalne jest zwiększenie w ofercie szerokości rozstawu osi samochodu oraz mocy silnika do 5% maksymalnej wartości tych parametrów określonych w pkt. 1 i 5 .

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane najpóźniej **do dnia 10.12.2013 r. Jest to termin ostateczny.**

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia (odbioru samochodów) jest przedstawicielstwo Zamawiającego lub inne wybrane przez niego miejsce na terenie miasta Kielce. Istnieje możliwość odbioru samochodu przez Zamawiającego z przedstawicielstwa Dostawcy na terenie miasta Kielce.

3.3 **Ponieważ zadanie jest płatne w części ze środków publicznych, o które Zamawiający może wnioskować dopiero otrzymaniu faktury od Dostawcy, dlatego Zamawiający wymaga aby termin płatności faktury wynosił 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia;
 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ

DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenia potwierdzające, że Dostawca spełnia warunki określone w pkt 4.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ oraz odpowiedni z Załączników Nr 3a-3e do SIWZ
- rekomendacje dotychczasowych użytkowników
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.7 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.7 SIWZ). Korespondencję przesłaną za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 11.1 w taki sposób, żeby mógł się z nią zapoznać i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.3 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

7.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami są:

- Ks. Dyrektor Stanisław Słowik, tel. 41/344-52-82; 608-676-611 – w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia
- Justyna Jas-Ciepluch, tel. 41/344-52-82, 608-676-612 – w kwestiach formalnych.

7.2 Wszelkie pytania i wątpliwości należy zgłaszać w formie pisemnej – faksem lub mailem (jak w pkt. 6.2), aby można było udzielić jednakowej odpowiedzi wszystkim Dostawcom.

Zamawiający może nie odpowiedzieć na pytania które wpłynęły do niego później niż dwa dni robocze przed terminem składania ofert.

8. WADIUM

8.1 Udział w Postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.8 SIWZ

9.3 Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu oznacza akceptację wszystkich jego warunków.

10.2 Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy, co powinno zostać zaznaczone w treści pełnomocnictwa).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ

10.4.2 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich);

10.4.3 **Oświadczenia**, o którym mowa w pkt 5.1, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do SIWZ, podpisane przez Osoby Uprawnione,

Uwaga: Dostawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

10.4.4 **Dokument lub dokumenty** potwierdzające fakt, że podpisy złożyły Osoby Uprawnione.

10.4.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

10.4.6 Zaakceptowany wzór umowy (zał. nr 5 do SIWZ) oraz formularz ogólnej informacji o firmie (dla ułatwienia kontaktu) – na zał. Nr 4 do SIWZ.

10.4.6 Dokumentacja zdjęciowa i/lub próbki użytych materiałów.

Uwaga: Zamawiający nie zwraca zdjęć i próbek materiałów.

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, jednakże do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 5.1 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

10.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę samochodu – nie otwierać przed **dniem 5.11.2013** roku, przed godz. 10³⁰”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Dostawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.8 Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.9 Do oświadczeń Dostawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11 Zamawiający zastrzega, że w przypadku ofert złożonych w postaci elektronicznej, może nie być możliwe zachowanie w tajemnicy treści złożonej oferty - w tym do czasu otwarcia ofert.

UWAGA: Podanie nieprawdziwych danych lub złożenie oświadczeń niezgodnie z prawdą może być podstawą odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego (wyłudzenie zamówienia publicznego)

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert **upływa 5.11.2013 roku** o godz. 10³⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

11.2 Oferty należy zaadresować: Caritas Diecezji Kieleckiej, Pl. Najświętszej Maryi Panny 1, 25-010 Kielce z dopiskiem „Oferta na dostawę samochodów” i dostarczyć do Biura Zarządu Caritas, sekretariat, I piętro.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5.11.2013 roku** o godz. 11⁰⁰, w Biurze Zarządu Caritas, Pl. Najświętszej Maryi Panny 1, 25-010 Kielce.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Dostawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Kryteria oceny:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. cena brutto - 70%
2. funkcjonalność i estetyka – 20%
3. wielkość zużycia paliwa oraz emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń – 10 %

12.2 Sposób oceny:

Ad. 1) CENA BRUTTO:

$C = \text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej} \times 70$,

Ad 2) FUNKCJONALNOŚĆ I ESTETYKA:

W tym kryterium, Zamawiający weźmie pod uwagę w szczególności takie cechy wyposażenia i konstrukcji, które są istotne dla potrzeb osób niepełnosprawnych, które ułatwia utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz pojazdu. Mogą to być w szczególności:

- nakładki na szyny mocujące (zaśleпки),
- sposób mocowania pomostu najazdowego,
- ewentualne pokrowce na siedzeniach,
- rodzaj materiałów wykończeniowych.

Oprócz opisu oferowanego samochodu, na potrzeby weryfikacji tego kryterium, Dostawcy powinni dołączyć dokumentację zdjęciową i próbki użytych materiałów, co ułatwi Zamawiającemu ich ocenę.

Zamawiający oceni zaoferowane wyposażenie pod względem funkcjonalność, przyznając mu wartość punktową (punkty jednostkowe) w następujący sposób:

optymalny – 5 pkt

średni – 3 pkt

słaby – 1 pkt

W przypadku większej liczby ofert, będzie możliwe uzyskanie takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, albo przyznanie punktów pośrednich (tj. 2 lub 4 pkt), albo punktów ułamkowych (np. 3 ½ pkt).

Tak uzyskana liczba punktów zostanie podstawiona do wzoru:

$F = F \text{ oferty badanej} / F \text{ oferty z najwyższą liczbą punktów jednostkowych} \times 20$

Ad. 3) WIELKOŚĆ ZUŻYCIA PALIWA ORAZ EMISJI DWUTLENKU WĘGLA I ZANIECZYSZCZEŃ:

Oferta, która będzie zawierała najwyższą wielkość zużycia paliwa na 100 km w jeździe poza miastem przez wszystkie samochody dostanie 1 pkt, kolejna oferta korzystniejsza pod tym względem (czyli przedstawiająca drugą co do wielkości) otrzyma 2 pkt, kolejna 3 pkt itd.

Analogicznie oferta, która będzie zawierała najwyższą wielkość emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń dostanie 1 pkt, kolejna oferta korzystniejsza pod tym względem (czyli przedstawiająca drugą co do wielkości) otrzyma 2 pkt, kolejna 3 pkt itd.

Suma uzyskanych w ten sposób punktów zostanie podstawiona do wzoru:

$$W = W \text{ oferty badanej} / W \text{ oferty z największą liczbą pkt. jednostkowych} \times 10$$

Ostateczna liczba punktów zostanie obliczona przez podstawienie danych uzyskanych powyżej do następującego wzoru:

$$S = C + F + W,$$

Gdzie:

S – oznacza sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych za cenę, 1% = 1 pkt

F – oznacza liczbę punktów uzyskanych za funkcjonalność i estetykę, 1% = 1 pkt

W – oznacza liczbę punktów uzyskanych za funkcjonalność, 1% = 1 pkt

12.3 Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która otrzyma największą zsumowaną liczbę punktów oznaczoną w pkt 12.2 jako „S”

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Dostawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.

13.2 Wzór umowy dostawy zawierający jej istotne postanowienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Dostawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

14.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

14.3 Odwołanie następuje na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Dostawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz Oferty (załącznik nr 1)
2. Formularz Cenowy Oferty (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 i odpowiedni z załączników 3a-3e do SIWZ)
4. Formularz ogólnej informacji o firmie (załącznik nr 4),
5. Wzór umowy dostawy zawierający jej istotne postanowienia (załącznik nr 5).